

**ÇARŞI İZİNİ ÇIKMA BELGESİ**  
**İZMİR KIZ LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum ..... okulu ..... sınıfı ..... numaralı öğrencisi .....'in hafta içi saat 15:30 den itibaren Saat 18:00'e kadar; hafta sonu okul idaresinin belirlediği saatler arası çarşı iznine çıkmasına müsaade ediyor ve zamanında pansiyonda bulunmasını taahhüt ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

<b>Öğrencinin</b>	<b>Adı Soyadı</b>	
	<b>Cep Telefonu</b>	
	<b>No / Sınıf</b>	

<b>Velisinin</b>	<b>Adı Soyadı</b>	
	<b>Yakınlığı</b>	
	<b>Cep Telefonu</b>	
	<b>E-Posta Adresi</b>	
	<b>Anne Telefonu</b>	
	<b>Baba telefonu</b>	

- Okul idaresi gerekli gördüğünde (Bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler vb.) çarşı izinlerini iptal edebilir.**
- Çarşı izni (Saat 18:00) dönüş saatine uymayanların çarşı çıkış belgeleri geçersiz sayılır. Disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.**
- Çarşı iznine çıkan öğrenciler, durumlarında değişiklik olduğu zaman pansiyon müdür yardımcısına durumu bildirmek zorundadır. (Tel: 0535 975 75 95)**
- Çarşı izni hiçbir nedenle (Veli Şahsen Gelip almadıkça) uzatılamaz.**

**Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini aynen kabul ediyorum.**

.../.../.....

Velinin Adı Soyadı : .....  
İmzası:

.../.../.....

UYGUNDUR  
Suna Yoldaş ÖZDEMİRÇELİK  
Okul Müdürü